

Stellenausschreibung

Der Landesjugendring Brandenburg e.V. ist die Arbeitsgemeinschaft der landesweit tätigen Jugendverbände und Stadt- und Kreisjugendringe in Brandenburg. Die Fachstelle Juleica und Ehrenamt im Landesjugendring fördert und qualifiziert ehrenamtliches Engagement in Brandenburg.

Wir suchen möglichst zum 15. Februar 2021 eine*n Referent*in für die Fachstelle Juleica und Ehrenamt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Dienstsitz ist die Landeshauptstadt Potsdam.

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- die Mitarbeit in einem engagierten und qualifizierten Team
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in landes- und bundesweiten Netzwerken
- eine angemessene Vergütung in Anlehnung an TV-L E 10

Zu den Aufgaben gehören:

- Fachliche Beratung und Begleitung der Ausbildungs- und Ehrenamtsträger der Jugendleiter*innen-Ausbildung
- Inhaltliche Prüfung und fachliche Unterstützung von Ausbildungskonzepten
- Administrative Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen im Online-System www.juleica.de
- Planung, Konzipierung und Durchführung von Fachgesprächen, Workshops und Fortbildungsveranstaltungen zu Themen ehrenamtlichen Engagements
- Beratung, Unterstützung, Qualifizierung ehrenamtlich Engagierter, insbesondere in den Jugendverbänden
- Erstellung von Publikationen und Arbeitshilfen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Netzwerkarbeit mit staatlichen und zivilgesellschaftlichen Institutionen/ Organisationen



Als Voraussetzungen erwarten wir:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Sozialwissenschaft, Geisteswissenschaften oder verwandter Bereiche oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Jugendverbandsarbeit, in der Beratung von Organisationen, in der Öffentlichkeitsarbeit und in der ordnungsgemäßen Verwendung von öffentlichen Mitteln
- sicheres Auftreten und Erfahrungen in der Gremienarbeit, der politischen Kommunikation sowie Vortragstätigkeiten und Moderation
- eine zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift, gute Kommunikationsfähigkeit in der englischen Sprache
- PC-Kenntnisse, insb. MS Office sowie gängiger Web-Anwendungen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Dienstreisen

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Email als pdf.Datei bis zum 18. Januar 2021 an: personal@ljr-brandenburg.de. Die Bewerbungsgespräche erfolgen am 29. Januar in Potsdam oder digital.